|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分**  **因素** | **评审标准** | | **分值** |
| 1 | 报价  10分 | 报价得分=（基准价/最后报价）×10，基准价是指满足文件要求且最后报价最低的报价。 | | 10 |
| 2 | 商务  部分  30分 | 业绩 | 供应商提供近年类似项目业绩，每提供一份业绩得2.5分，最高得10分。(依据合同书，合同签订日期为准，且加盖供应商公章） | 10 |
| 售后服务 | 供应商具有完善的售后服务体系，售后服务方案（包括服务响应、售后服务承诺、售后人员配备及联系电话等），每提供一项且合理可行的最高得5分，累计最高得20分，不提供的不得分。 | 20 |
| 3 | 技术服务60分 | 进度保障措施 | 进度规划初步形成，部分时间节点明确，有基本保障措施，执行可靠性一般0-10分；进度规划基本合理，时间节点明确，保障措施较可靠，能应对常见进度问题11-15分；进度规划科学，时间节点清晰且符合实际，对项目推进有明确指引。保障措施全面、可靠且高效，可有效确保进度目标达成16-20分。 | 20 |
| 质量保证及管理制度 | 质量保障措施框架初步建立，可行性不高无承诺0-5分；质量保障措施有一定规范性，可行性一般，承诺内容简单，全面性不足，制度初步建立6-10分；质量保障措施规范，可行性较强，能满足基本质量要求，承诺较全面，涵盖主要责任条款，制度基本合理11-15分；质量保障措施非常规范，可行性高，对质量保障有显著支撑，承诺全面且细致，对各类违约情形有明确界定与处理方式，制度全面合理16-20分。 | 20 |
| 项目资源配置 | 资源配置极少，难以满足项目基本需求，人员配备少，岗位分工模糊0-10分；资源配置基本齐全，能支撑项目初步开展，有专职人员，岗位分工较明确，能保障服务开展11-15分；资源配备合理齐全，沟通机制健全且高效，服务全过程有较高的专业技术能力专职人员及岗位分工明确，能保障项目各环节协同运作16-20分。 | 20 |

附件： **评分办法**