附件：格式要求

**询价响应文件**

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

**附件：询价声明书格式**

**询价声明书**

致：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的询价采购，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其提供的产品和服务，我方就成绩本次询价有关事项郑重声明如下：

1.本响应文件有效期自响应文件递交截止日起 日。

2.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3.我方不是采购人的附属机构；没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4.我方单位负责人同时为下列单位的负责人：

5.我方直接控股的单位、由我方管理的单位，没有同时参加本合同项下的询价。

6.我方委托授权人 （姓名）为我单位的正式在职职工，以我方的名义参加

 项目的询价采购活动，

7.我方参加本次询价采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录有：

8.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

供应商名称： （盖章）

年 月 日

**附件：询价响应函格式：**

**询价响应函**

**致：**

根据贵方为 项目的采购邀请/公告，签字代表\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交询价采购响应文件纸质版 份、响应文件电子版 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件、澄清（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.供应商在参加询价之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本响应文件有效期自响应日起 \_\_\_\_\_\_日。

4.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.供应商同意按照贵方要求提供与询价有关的一切数据或资料。

6.与本次采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 供应商代表姓名 职务：

供应商名称(公章):

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或授权委托人签字或盖章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件：供应商资格承诺函**

**供应商资格承诺函**

致： ：

 （供应商名称）符合参加本次采购活动的资格条件并承诺如下。

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1、具有独立承担民事责任的能力；
  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  3、具有履行合同所必需的设备、专业技术能力和相关经营范围；
  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

二、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、其他：无

本单位对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

（后附三证合一的营业执照）

**附件：法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

**致：**

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的询价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的询价、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

（附被授权人身份证正反双面复印件）

 供应商公章：

 年 月 日

**附件：报价一览表**

**报价一览表**

注：报价应是最终用户验收合格后的总价，含货物运输、安装调试、税费及其它相关费用，所有价格均用人民币表示，单位为元。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **供应商名称** | **含税报价** | **备注** |
|  |  |  |
| 含税报价大写： ￥  |

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件：技术响应表格式**

**技术响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **响应文件响应** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商应根据货物的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或授权委托人签名或盖章：

供应商盖章：

日 期：